



UMOWA Nr ...

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała- Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Bielsku-Białej z siedzibą przy Alei Armii Krajowej 181, 43-316 Bielsko-Biała, NIP: 937-21-85-644, reprezentowanym przez **mgr Jolantę Czyż- Dyrektora działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON-II.0052.13.2025 z dnia 14 stycznia 2025 roku** zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy reprezentowaną przez:....., uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dniastanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr do umowy; zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)**

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście, *reprezentowanym/q przez: (na mocy)* zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*(w przypadku spółki cywilnej)**

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON..... zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście, *reprezentowanym/q przez: (na mocy)*
panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON..... zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście *reprezentowanym/q przez: (na mocy)*
wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Wykonawcą”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług polegających na wytwarzaniu i dostarczaniu całodziennych posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Bielsku- Białej na okres II Półrocza w 2026 roku**, na warunkach określonych w opisie świadczenia usługi.
2. Opis świadczenia usługi stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie pakietów całodziennego wyżywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Przystań” obejmujących – śniadanie , obiad (zupa/II danie/kompot), podwieczerek/deser

- oraz kolacja dalej zwanych "posiłkami"), dla maksymalnej liczby 25 mieszkańców. Szacuje się, że przygotowanych i dostarczonych **w II Półroczu 2026 roku będzie ok. 4600 posiłków** (1 posiłek rozumiany jest jako pakiet całodziennego wyżywienia dla 1 mieszkańca).
4. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usług, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili podpisania umowy okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego ze względów: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych.
 5. Ostateczny zakres zamówienia może być zmniejszony odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego nie mniej jednak niż do wysokości 20 % ilości podanych w §1 pkt.3 umowy za cały okres trwania umowy (tj. ilości posiłków, o których mowa powyżej mogą ulegać zmianie w zależności od ilości mieszkańców DPS Przysań), a Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego o dokonanie zamówień o łącznej wartości określonej w §5 ust. 1.
 6. Zamówienie obejmuje również przygotowanie i dostarczenie posiłków dietetycznych, obejmujących m.in. diety lekkostrawne, cukrzycowe – każdorazowo stosownie do zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego, na warunkach określonych w § 2 umowy.
 7. Usługa objęta przedmiotem zamówienia powinna być wykonywana zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018 poz. 1541tj. ze zm.),
 - b. Rozporządzenie M.Z. z dnia 17 kwietnia 2007 r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80, poz 545),
 - c. Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30.04.2004 z późn.zm),
 - d. Rozporządzenie WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139 z 30.04.2004 późn.zm),
 - e. Rozporządzenie WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
 - f. Rozporządzenie WE nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych.
 - g. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 595).
 - h. Aktualne normy żywienia dla populacji polskiej opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia-wydanie z 2017 (red. Mirosław Jarosz).

§ 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. **Termin realizacji zamówienia – od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego dostarczania przedmiotu zamówienia na podstawie codziennych zapotrzebowań, zgodnego co do ilości i gramatury potraw, ilości i rodzaju poszczególnych diet, składanych przez przedstawiciela Domu Pomocy Społecznej, z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00.
3. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych danego dnia posiłków, według zgłaszanego przez Zamawiającego bieżącego zapotrzebowania.
4. Zmniejszenie wielkości zamówienia nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego i nie rodzi odpowiedzialności odszkodowawczej po jego stronie.
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem - pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w specjalistycznych termosach/ opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw zgodnie z OŚU.
6. Dostarczenie posiłków z miejsca ich przygotowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz wydanie posiłków w tym miejscu realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt, w ramach wynagrodzenia umownego.
7. Upoważniony pracownik Zamawiającego każdorazowo weryfikował będzie rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków oraz ich zgodność ze złożonym zapotrzebowaniem. Potwierdzenie odbioru danego zamówienia każdorazowo stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT, zgodnie z procedurą opisaną w §4 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków, zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez względu na jakiegokolwiek trudności występujące po stronie Wykonawcy.

§3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a. Przygotowanie i dostarczenie posiłków w formie cateringu, zgodnie z ustaloną wcześniej z Zamawiającym ilością, jadłospisem, gramaturą, kalorycznością, wartościami odżywczymi, składem jakościowym posiłku itp.;
 - b. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki, we własnej, spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni, a następnie dostarczyć do budynku Zamawiającego - bezpośrednio do wskazanego przez DPS pomieszczenia na własny koszt.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki w tym samym dniu, co ich dostarczenie. Wykluczone jest przechowywanie posiłków do dnia następnego lub wydawanie posiłków z dnia poprzedniego.
 - d. Dostarczanie posiłków realizowane będzie transportem na koszt Wykonawcy usługi, w jego pojemnikach termoizolacyjnych będących w dobrym stanie technicznym i estetycznym, szczelnie zamkniętych, służących do transportu potraw w pojemnikach typu GN ze stali nierdzewnej z uszczelkami, w sposób gwarantujący zachowanie temperatury właściwej dla podania posiłku pacjentowi w trakcie całej drogi od kuchni Wykonawcy do miejsca dostarczenia posiłków w siedzibie Zamawiającego, z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych.
 - e. Zapewnienie odpowiedniej ilości termosów i pojemników do przewozu posiłków;
 - f. Właściwe oznakowanie termosów i pojemników, z uwzględnieniem informacji o rodzaju diety, dla której dana potrawa jest przewidziana, wraz z opisem zawartości i ilości porcji;
 - g. Mycie i wyparzanie naczyń do przewozu na koszt Wykonawcy poza siedzibą Zamawiającego. Stosowane środki myjące, czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności i świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny;
 - h. Przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa;
 - i. Przestrzeganie norm sanitarno-epidemiologicznych dotyczących pomieszczeń kuchni, przygotowywania, porcjowania, transportu, dostarczania oraz rozdysponowania posiłków w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - j. Przedłożenie Zamawiającemu na jego żądanie kopii protokołu pokontrolnego po każdej kontroli SANEPID-u;
 - k. Odbiór od Zamawiającego dostarczonych termosów, opakowań, naczyń każdorazowo tego samego dnia, w którym posiłek został dostarczony w ustalonych godzinach, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia;
 - l. Zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów pokonsumpcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy procesie przygotowywania posiłków, ich porcjowaniu oraz transporcie i rozdysponowaniu, posiadają bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP oraz aktualne książeczki zdrowia, środki ochrony osobistej oraz odzież ochronną.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną, karną oraz finansową za jakość przygotowywanych posiłków oraz negatywne skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, porcjowaniu, transporcie oraz oznaczeniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.
4. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego jadłospisy. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia jadłospisu na cały tydzień (poniedziałek – niedziela) i dostarczenie go do uzgodnienia najpóźniej do czwartku poprzedzającego dany tydzień. W razie propozycji zmian w zatwierdzonym jadłospisie Wykonawca powiadamia o tym fakcie Dyrektora lub Kierownika Działu OT DPS z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem podając równocześnie nowy jadłospis.
5. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przedłożonego jadłospisu, a Wykonawca zobowiązany jest te zastrzeżenia uwzględnić.
6. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów, zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego jadłospisem.
8. Wszystkie posiłki winny być przygotowywane z najwyższej jakości produktów, których termin przydatności do spożycia jeszcze nie upłynął, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP.

10. Posiłki dostarczane przez Wykonawcę w ramach umowy muszą spełniać wymagania ilościowe i rodzajowe, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Opisie Świadczenia Usługi, stanowiącym załącznik do umowy, w tym odpowiadać winny normatywnym wartościom energetycznym, wartościom odżywczym i smakowym oraz estetycznym.
11. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2132 z późn. zm.).
12. Wykonawca zapewni urozmaicenie jadłospisów oraz dostosuje rodzaje podawanych potraw (jadłospis powinien obejmować dania mięsne, pół mięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta). Na jadłospisie winna widnieć gramatura i kaloryczność posiłków. Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięsna złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięsna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu z wykorzystaniem fileta rybnego. Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw. W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie stosować gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy i wzmacniaczy smaku, substancji konserwujących, sztucznych barwników i aromatów, jak również gotowych dań w torebkach.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego pobierania próbek dostarczanych posiłków, celem ich przebadania w laboratorium na okoliczność ich zawartości oraz wartości odżywczych danego posiłku. W przypadku pozytywnego wyniku badania jego koszt ponosi Zamawiający, w przypadku zaś negatywnego wyniku, kosztem badania obciążony zostanie Wykonawca, na co wyraża on zgodę.
16. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz wysokiej jakości sprzętem, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie, a tym samym na jej wykonanie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę w związku lub przy wykonywaniu umowy.

§4 NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności za szkody powstałe w wyniku:
 - a. zatruc indywidualnych i zbiorowych;
 - b. użycia złej jakości lub niewłaściwego doboru produktów do produkcji potraw;
 - c. nieprawidłowego przygotowania potraw;
 - d. dostarczenia posiłku nie nadającego się do spożycia (w szczególności nieodpowiednia konsystencja lub proces technologiczny, zła jakość towaru: pleśń, produkty przeterminowane).
 - e. innych zdarzeń wynikłych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a. jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b. przygotowanie i dostawę posiłków na podstawie zapotrzebowań Zamawiającego zgodnie z podaną ilością i asortymentem z poszczególnych oddziałów uwzględniając rotacje mieszkańców DPS „Przystań” oraz zmiany diet;

- c. jakościową i ilościową ocenę sposobu żywienia (odpowiednia gramatura posiłków, wartość energetyczna i odżywcza, właściwe walory smakowe i estetyczne, czystość mikrobiologiczna serwowanych potraw, dobór właściwych surowców oraz właściwych procesów technologicznych);
- d. higienę produkcji posiłków, odpowiednią jakość zmywania i wyparzania naczyń i sprzętu;
- e. właściwe przechowywanie środków spożywczych, ze szczególnym uwzględnieniem segregacji, utrzymania właściwej temperatury i innych warunków przechowywania;
- f. zatrudniony personel, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia musi posiadać aktualne książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych;
- g. przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP, P.POŻ. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie DPS „Przystań”.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że całkowita (maksymalna) wartość umowna nie może przekroczyć:
Wartość netto zł (słownie: 00/100 zł)
Wartość brutto zł (słownie: 00/100 zł) uwzględnia podatek VAT wg stawki 8%, w kwocie zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Jednostkowy koszt posiłku dla jednej osoby wynosi zł netto, w tym:

Lp.	Nazwa posiłku	Jednostka miary	Cena netto jednostkowa
1.	Śniadanie	1 sztuka	zł
2.	Obiad	1 sztuka	zł
3.	Podwieczorek	1 sztuka	zł
4.	Kolacja	1 sztuka	zł

3. Ceny jednostkowe wskazane wyżej pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną ilość zamówionych i dostarczonych posiłków. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej stanowi kwotę maksymalną wykonania usługi co oznacza, że dostarczenie posiłków w mniejszej niż zakładana ilości nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty pełnej kwoty, o której mowa w ust. 1, zaś dostarczenie posiłków o wartości przekraczającej tę kwotę może odbyć się tylko na podstawie pisemnego aneksu, zmieniającego treść niniejszej umowy.
5. W cenie przedmiotu umowy zawierają się wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem usługi, w tym w szczególności: koszty przygotowania posiłków, ich zapakowania, porcjowania, oznaczenia, załadunku, transportu, rozładunku, dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako miejsce wydania posiłków, koszty mycia i dezynfekcji pojemników/ termosów/ naczyń oraz podatek VAT.
6. Rozliczenia z wykonawcą z tytułu przygotowania i dostarczania posiłków następować będą wyłącznie w oparciu o ceny jednostkowe podane w FORMULARZU CENOWYM oraz ust. 2 powyżej i ilości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych posiłków.
7. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury VAT, wystawionej na podstawie dziennych zapotrzebowań żywności. Faktura powinna zawierać pisemne potwierdzenie pracownika Zamawiającego co do zgodności zawartych w niej danych z ilością rzeczywiście dostarczonych posiłków.
8. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy zastosowanie znajdują postanowienia §10 ust. 7 umowy.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Strony ustalają, że z dniem wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur sprzedawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć obowiązkowe pole „JST”, znacznik jednostki podrzędnej „1”, a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot3” w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w polu rola wskazać „8” JST-odbiorca.
11. Celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez sprzedawcę w następujący sposób:

Podmiot2

Nazwa: Miasto Bielsko-Biała

NIP nabywcy: 9372686990

Adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

Podmiot3

Nazwa: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”

NIP odbiorcy: 547-10-31-623

adres odbiorcy: Aleja Armii Krajowej 181, 43-316 Bielsko-Biała

rola: „8” JST- odbiorca

12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktur niezgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez sprzedawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
13. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub nieodstępność systemu KSeF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: sekretariat@dpsprzystan.pl.
14. Nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KSeF w trybie podstawowym (online i offline24).
15. W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur w trakcie trwania niniejszej umowy, w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego paragrafu pozostawały między sobą w sprzeczności obowiązującymi są zapisy zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. W przypadku gdy w dniu zawarcia umowy lub w okresie jej obowiązywania Sprzedawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Sprzedawca wystawia faktury w formie elektronicznej lub pisemnej przy zachowaniu następujących danych identyfikacyjnych:
Miasto Bielsko – Biała
DPS „Przystań”
Aleja Armii Krajowej 181
43-316 Bielsko – Biała
NIP: 9372686990
17. Z dniem, w którym Sprzedawca zostanie objęty obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur albo podejmie dobrowolne wystawianie faktur ustrukturyzowanych, Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostosowania sposobu wystawiania faktur do wymogów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
18. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z ust. 6, 7 i 9 powyżej) do siedziby Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek bankowy, właściwy do dokonywania płatności należności wynikających z niniejszej umowy, którego jest posiadaczem:
 - a. został przez niego wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
20. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia wymagań określonych w ust. 12 powyżej, co spowoduje opóźnienie w płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, przez co nie przysługują mu względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze i o zapłatę odsetek.
21. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim wypadku Zamawiający nie jest obowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
22. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. W razie zwłoki w terminie płatności za usługi przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w § 10 ust. 7 umowy.

§6 PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku dostarczenia posiłków nie odpowiadających warunkom SWZ, Opisu Świadczenia Usługi i umowy, do wymiany takiego posiłku na posiłek wolny od wad własnym kosztem i staraniem – niezwłocznie, to jest najpóźniej w ciągu 30 minut od chwili powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu takiej okoliczności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji w przypadkach niezgodności w realizacji usługi, a w szczególności:
 - a. różnicy w liczbie lub rodzaju diet/posiłków dostarczonych do DPS „Przystań” w stosunku do złożonych zamówień;
 - b. dostarczenia posiłku niepełnego (brak składnika posiłku lub jego części);
 - c. dostawy posiłków niezgodnie z jadłospisem;
 - d. nieterminowej dostawy posiłków;
 - e. transportu posiłków w warunkach nieprawidłowych (np. niezamknięte szczelnie pojemniki, przewóz w folii zamiast w opakowaniu, przewożenie różnych składowych posiłku w jednym opakowaniu np. ser i masło, itp.);
 - f. zaniżenie wartości wsadu do kotła dla osobodnia lub posiłku;
 - g. nieuwzględnienia korekt;
 - h. dostawy posiłków w brudnych opakowaniach lub dostawy brudnych, uszkodzonych naczyń;
 - i. posiłków o zaniżonej gramaturze (lub zaniżeniu gramatury składowych posiłku);
 - j. nieprawidłowej temperatury posiłków lub ich składników;
 - k. dostawy posiłków lub produktów o złej jakości lub przeterminowanych;
 - l. innych okoliczności opisanych w umowie i/lub załącznikach do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego złej jakości bądź zaniżonej ilości posiłków dostarczonych do DPS „Przystań”, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później jednak niż do 30 minut) wycofania reklamowanych posiłków oraz zastąpienia ich posiłkami pełnowartościowymi oraz zgodnymi z umową i zamówieniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni reklamowanego posiłku bądź opóźni się z ich wymianą, nie otrzyma wynagrodzenia za reklamowany posiłek, co nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
4. Zaniżenie gramatury o więcej niż 10% wartości należnej składników posiłku (np. mięsa, wędliny, itp.) spowoduje reklamację całego posiłku.
5. Reklamacje będą przysyłane elektronicznie lub zgłaszane telefonicznie. W wypadkach zgłoszenia telefonicznego reklamacja będzie dodatkowo przesłana w formie pisemnej. Osobami upoważnionymi do składania reklamacji są: kierownik Działu OT oraz osoby nadzorujące realizację usługi wskazane w umowie.
6. Odpowiedź na reklamację musi nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili jej zgłoszenia. Brak odpowiedzi ze strony wykonawcy lub odpowiedź nieodnosząca się do złożonej reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie traktowane jako uznanie reklamacji za zasadną oraz będzie stanowiło podstawę do braku zapłaty za wadliwie wykonaną usługę oraz naliczenia kary umownej.
7. W przypadkach spornych rozstrzygnięcie reklamacji musi nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od chwili jej zgłoszenia. Brak reakcji ze strony wykonawcy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie traktowane jako uznanie reklamacji za zasadną oraz będzie stanowiło podstawę do braku zapłaty za wadliwie wykonaną usługę oraz naliczenia kary umownej.
8. W przypadku zaistnienia rozbieżności lub braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska co do rozstrzygnięcia złożonej reklamacji Strony mogą powołać biegłego w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych. Koszty opinii biegłego pokrywa strona dla której wydana opinia będzie niekorzystna.
9. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający uprawniony jest do stosowania kar umownych opisanych w umowie.
10. W przypadku wątpliwości co do jakości dostarczonych posiłków, Zamawiający zleci Wykonawcy przeprowadzenie badań w odpowiednim specjalistycznym laboratorium. W przypadku stwierdzenia odchyleń od norm – kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
11. Reklamacje Zamawiającego co do niezgodności cen oraz ilości posiłków wskazanych w fakturach VAT – załatwiane będą niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
12. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do zgłaszania reklamacji jest Kierownik Działu Opiekuńczo Terapeutycznego- Joanna Śleziak, e-mail: ot@dpsprzystan.pl. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do przyjmowania i realizowania reklamacji jest**

§7 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
 - a. za zwłokę w dostarczeniu posiłków (powyżej 30 minut) – w wysokości 500,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,
 - b. za niewydanie posiłków w danym dniu – w wysokości 2.000 zł,

- c. za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych (nieodpowiedniej temperatury posiłku, niezgodności posiłku z zamówioną dietą, nieodpowiedniej gramatury, dostarczenia posiłków niepełnowartościowych pod względem odżywczym, nie spełniających wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia i Żywności, nie uwzględniających diet stosowanych przez Zleceniodawcę bądź posiłków w ilości mniejszej niż zamówiona, zgodności z SWZ i uzgodnionym jadłospisem) – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego zrealizowania usługi,
 - d. za zwłokę w dostarczeniu posiłków zamiennych, zgodnie z procedurą reklamacyjną, o której mowa w §6 umowy – w wysokości 1.000 zł każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,
 - e. za zwłokę w odebraniu termosów, naczyń, opakowań – w wysokości 2.000 zł każdy stwierdzony przypadek; w takiej sytuacji Zamawiający może obciążyć Wykonawcę dodatkowo kosztami utylizacji odpadów, jeżeli utylizacji tej dokonał samodzielnie lub też zlecił jej wykonanie podmiotowi trzeciemu, w związku z beczynnością Wykonawcy w tym zakresie,
 - f. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
 - g. za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §8 ust. 1 umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub nieterminowej zapłaty tegoż wynagrodzenia – w wysokości 2.500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - i. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, jak również w przypadku niewprowadzenia do treści takiej umowy zmian, zgodnie z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - j. w przypadku nie dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
 - 4. Strony przyjmują na użytek niniejszej umowy, że jeden dzień – to okres między godz. 8.00 dnia, w którym zamówienie miało być realizowane, a godz. 8.00 dnia następnego.
 - 5. Kary umowne za odstąpienie Wykonawcy od Umowy i kary z tytułu nieterminowej dostawy podlegają sumowaniu.
 - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć równowartości 20% wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
 - 7. Strony postanawiają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
 - 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżącego wynagrodzenia.
 - 9. W przypadku zakwestionowania jakości usług przez zewnętrzne służby sanitarne (lub inne posiadające uprawnienia do kontroli) oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu ewentualnych zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.

§8 OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA

- 1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z przygotowywaniem posiłków.
- 2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 powyżej. W celu weryfikacji zatrudnienia tychże osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a. pisemne oświadczenie zatrudnionego pracownika potwierdzające fakt jego zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub
 - b. pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawartej z zatrudnionym pracownikiem lub

- d. inny dokument zawierający informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 powyżej. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. g) umowy za każdy taki stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, o których mowa w ust. 1. W takim wypadku zobowiązany jest do niezwłocznego, to jest w terminie 3 dni roboczych od dokonanej zmiany, przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób oraz dokumentów potwierdzających ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów prawa pracy, Zamawiający może zgłosić ten fakt oraz zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
6. **Osobą odpowiedzialną za przygotowanie cotygodniowych jadłospisów jest dietetyk: (imię i nazwisko zgodnie z treścią złożonej oferty), adres e-mail:**

§9 ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, zagrożeń, decyzji organów sanitarnych i epidemiologicznych, uniemożliwiających zapewnienie ciągłości realizacji dostaw przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie (przez niego zawinionych), Zamawiający może zlecić wykonanie niezrealizowanej części umowy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy każdorazowo w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a. Spełnią się przesłanki określone w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. Wykonawca trzykrotnie nie dostarczył Zamawiającemu posiłków, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 2 umowy,
 - c. Wykonawca dostarcza posiłki nie spełniające wymagań, o których mowa w § 1 i 3 umowy, w szczególności posiłki nieodpowiadające Opisowi Świadczenia Usługi, niepełnowartościowe, niezgodne z zatwierdzonym jadłospisem,
 - d. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi żywienia, niezgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności lub innymi wytycznymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - e. Wobec Wykonawcy wydana została decyzja terenowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej lub innego organu państwowego uniemożliwiająca lub ograniczająca Wykonawcy prawo do produkcji dań gorących i ich dostawy oraz przewozu posiłków,
 - f. Przeciwko Wykonawcy wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne lub wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub wstrzymał jej realizację i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął lub nie wznowił jego realizacji w terminie 2 dni roboczych od wezwania,
 - h. Wykonawca dopuścił się dwukrotnego naruszenia obowiązków związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w §8 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę lub obowiązków związanych z zapłatą wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dwukrotnie nie przedłożył Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami tejże umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze). W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonawstwem zastępczym. Dwukrotne wystąpienie powyższej sytuacji uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia w pierwszej kolejności bezpośrednio do Zamawiającego.

§10 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z informacją zamieszczoną w ofercie, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia:
 - a.
 - b.
3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy do realizacji Podwykonawcy, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. W terminie 7 dni od daty przedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do jej treści, w szczególności, jeżeli umowa ta nie odpowiada postanowieniom ust. 5 poniżej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści umowy z Podwykonawcą zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedłożyć mu w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniającej te zastrzeżenia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość tej części usługi, którą powierzył do realizacji Podwykonawcy. Za działania i zaniechania Podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
7. Zasady rozliczeń z Podwykonawcami:
 - 1) w przypadku wykonania części umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która obejmuje również zakres usług wykonanych przez podwykonawców, wskazuje część wynagrodzenia, należną podwykonawcom;
 - 2) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedłożenie dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, biorącym udział w realizacji części usług objętych fakturą;
 - 3) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności tej części wynagrodzenia, która odpowiada kwotom wynikającym z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;
 - 4) Zamawiający uprawniony jest do dokonania bezpośredniej płatności wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę;
 - 5) bezpośrednia zapłata wynagrodzenia obejmuje jedynie wynagrodzenie należne Podwykonawcy, bez odsetek i dotyczy tylko i wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo;
 - 6) Zamawiający informuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy; Wykonawca w terminie 5 dni od otrzymania powyższej informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy; w takiej sytuacji Zamawiający:
 - a) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli uzna zasadność takiej zapłaty;
 - b) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - c) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku powzięcia zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność ta się należy;
 - 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje

roszczenie o zapłatę tej części wynagrodzenia, jak również roszczenie o zapłatę odsetek z tytułu nieterminowej płatności.

§11 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i zgody obu Stron.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - b. dopuszcza się możliwość zmiany ceny w przypadku:
 - ❖ – zmiany stawek podatkowych (np.: podatku VAT), których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku zmianie ulega tylko wartość podatku VAT oraz cena brutto świadczonej usługi – cena netto pozostaje bez zmian;
 - ❖ – zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - ❖ – zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - ❖ – zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, ile zmiany te będą miały realny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
 - d. dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - e. dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - f. dopuszcza się możliwość ograniczenia ilości dostarczanych posiłków w stosunku do ilości pierwotnie zakładanej – zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - g. zaistnieje konieczność zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian nie spowoduje następstw niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:
 - a) danych teleadresowych;
 - b) danych rejestrowych;
 - c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności Strona, po której doszło do zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie. Skutki niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają wyłącznie Stronę, której zmiana ta dotyczy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem na piśmie oraz do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
6. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Nie dopuszcza się zmian umowy i wprowadzenia do jej treści postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego oraz takich, których uwzględnienie skutkowałoby zmianą treści oferty Wykonawcy, wybranej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

§12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy (wyłącznie w tym celu) może dochodzić do przetwarzania przez Strony danych osobowych pracowników, współpracowników lub kontrahentów drugiej Strony, co do których drugiej Stronie przysługuje status administratora danych (zwane dalej: Dane Osobowe).
2. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony zobowiązują się stosować Regulacje dot. Ochrony Danych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: „RODO”, oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych oraz prywatności. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.

4. Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać Dane Osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych. W szczególności Strony zabezpieczą Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu Danych Osobowych;
 - 3) przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Dane Osobowe, będą traktowane jako informacje chronione/poufne, a osoby działające w imieniu Stron zostaną upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych i zobowiązane do zachowania Danych Osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania Danych Osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania Danych Osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych.
7. O ile zaistnieje takowa potrzeba związana z powierzeniem przez Strony przetwarzania Danych Osobowych, Strony zawrą odrębne porozumienie, w którym określone zostanie uszczegółowiony zakres, cel oraz warunki przetwarzania Danych Osobowych.
8. W związku z faktem, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych – będącymi Stronami umowy – danych osobowych pracowników/współpracowników, wskazanych w umowie jako osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub osób do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione dane pracownika lub współpracownika drugiej Strony powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie przekazać Klauzulę Informacyjną drugiej Strony osobom, odpowiedzialnym za wykonanie umowy lub do kontaktu, których dane zostały udostępnione drugiej Stronie. Klauzule informacyjne Zamawiającego stanowią Załącznik do Umowy.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
2. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu w związku z wykonaniem umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego – Pani Jolanta Czyż tel. 511 537 856, e-mail: dyrekcja@dpsprzystan.pl
Pan/i Joanna Nowok tel. 888 962 551, e-mail: sekretariat@dpsprzystan.pl lub ag@dpsprzystan.pl
 - b. ze strony Wykonawcy – Pan/i, tel.e-mail:
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Opis Świadczenia Usługi- Załącznik nr 1;
 - b. Oferta Wykonawcy – obowiązująca w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy- Załącznik nr 2
 - c. Klauzula Informacyjna- Załącznik nr 3

Zamawiający:

Wykonawca:

Bielsko-Biała, dnia

Bielsko-Biała, dnia

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, iż:

1. Administratorem (ADO) Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań” z siedzibą Bielsko - Białej, Al. Armii Krajowej 181, 43-316 Bielsko-Biała.; e-mail: sekretariat@dpsprzystan.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych elektronicznie, pod adresem: iod@dpsprzystan.pl lub tradycyjnie na adres administratora wskazany w punkcie 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy oraz jej realizacji – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b. RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, rachunkowych, archiwizacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c. komunikowania się z Państwem – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - d. dochodzenia roszczeń przez administratora lub jego obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi płatnicze (gotówkowe i bezgotówkowe), banki, podmioty świadczące dla administratora usługi: konsultacyjne, doradcze, IT, hostingu dla poczty elektronicznej i BIP, osoby żądające informacji w trybie dostępu do informacji publicznej, Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej, ul. Akademii Umiejętności 1a jako jednostka prowadząca wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Miasta Bielska-Białej. Dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, które zgodnie z przepisami prawa nie są uznawane za odbiorców danych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Niezależnie od praw wymienionych powyżej w mają Państwo prawo wniesć sprzeciw wobec przetwarzania danych (w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO lub wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym). Powyższe prawa nie są bezwzględne - przepisy prawa przewidują wyjątki od ich stosowania.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zamawiającego czyli: (a) dla umowy -10 lat od momentu jej zakończenia (B10); (b) dla dokumentów rozliczeń finansowych i podatkowych - 5 lat od momentu zakończenia roku obrachunkowego (B5).
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest co do zasady dobrowolne (z wyjątkiem sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają ich podania), jednak w przypadku zawarcia i realizacji umowy jest niezbędne, aby zrealizować cele przetwarzania.
11. Odmowa podania przez Państwo danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, będzie skutkować brakiem możliwości jej zawarcia i realizacji.
12. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)